



SECRETARÍA DE FINANZAS, INVERSIÓN Y ADMINISTRACIÓN
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS
DESCRIPCIÓN Y PERFIL DEL PUESTO

I. DESCRIPCIÓN DEL PUESTO

A) Datos Generales

Secuencial o Ext.	30120255
Nivel	NIVEL_08
Denominación Tabular	JEFE/A DE DEPARTAMENTO C
Denominación Funcional	JEFE/A DEL AREA DE INFORMACION ESTADISTICA Y GEOGRAFICA
Dependencia	SRIA. MED. AMB. Y ORD. TERR.
Centro Gestor	3212 DIR.GRAL.ORD.ECOLOGICO TERRITORIAL
Unidad Organizativa	DIRECCIÓN GENERAL DE ORDENAMIENTO ECOLÓGICO TERRITORIAL
Puesto Jefe/a Inmediato/a	30059310 DIRECTOR/A GENERAL DE ORDENAMIENTO ECOLOGICO TERRITORIAL
Municipio	Guanajuato
Horario	
Personas a su Cargo	
Clasificación	
Puesto Tipo	NO
Id. de Puesto	
Descripción de Puesto Tipo	

B) Datos del Personal

No. de Empleado/a	
RFC	
Nombre	

C) Objetivo General del Puesto

Coadyuvar en la administración de la información estadística y geográfica para la planeación y la política territorial.

D) Funciones del Puesto

1	Actualizar el Subsistema Estatal de Información Geográfica, Medio Ambiente, Ordenamiento Territorial y Urbano, para la generación de reportes sobre la situación del mismo.
2	Integrar y proporcionar información del Subsistema Estatal de Información Geográfica, Medio Ambiente, Ordenamiento Territorial y Urbano que se requiera para el desarrollo de los programas y proyectos de capacitación y difusión de la Secretaría.



SECRETARÍA DE FINANZAS, INVERSIÓN Y ADMINISTRACIÓN
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS
DESCRIPCIÓN Y PERFIL DEL PUESTO

3	Dar seguimiento en la participación dentro del Comité Técnico Regional de Estadística e Información Geográfica para dar seguimiento a los acuerdos del mismo.
4	Capacitar y asesorar a los municipios, para el uso y manejo del el Subsistema Estatal de Información Geográfica, Medio Ambiente, Ordenamiento Territorial y Urbano.
5	Integrar inventarios habitacional, vivienda, forestal, suelo y de Áreas Naturales Protegidas al Subsistema de Información Geográfica, Medio Ambiente, Ordenamiento Territorial y Urbano para su actualización.

II. PERFIL DEL PUESTO

1. Escolaridad

Profesión	Grado de Estudios
Geografía	Licenciatura
Carrera afín	Carrera afín
Geomática	Licenciatura

2. Experiencia Laboral

Experiencia laboral	En	Tiempo
Experiencia laboral	Administración de sistemas de información geográfica en temas ambientales y/o territoriales.	De 1 a 3 años

3. Idioma

Idioma	Grado de dominio
No Aplica	No Aplica

4. Capacidades Profesionales Generales y de Visión de Gobierno

Capacidad profesional	Grado de dominio
Capacidad organizativa	Muy Importante
Visión de Servicio	Importante



SECRETARÍA DE FINANZAS, INVERSIÓN Y ADMINISTRACIÓN
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS
DESCRIPCIÓN Y PERFIL DEL PUESTO

Liderazgo	Importante
Toma de decisiones	Importante
Trabajo en equipo efectivo	Muy Importante
Manejo de Tecnología	Esencial
Visión de Gobierno	Importante

5. Capacidades Profesionales Técnicas Institucionales

Capacidad profesional	Grado de dominio
Coaching	Muy Importante
Negociación	Importante
Interpretación de leyes y reglamentos	Importante
Aprendizaje continuo	Importante

6. Capacidades Técnicas Específicas

Área conocimiento	Tema	Conocimiento específico	Grado de dominio
Normatividad	Reglamentos	Reglamento Interior de la Secretaría de Medio Ambiente y Ordenamiento Territorial	Muy Importante
Normatividad	Códigos	Código Territorial para el Estado y los Municipios de Guanajuato	Importante
Normatividad	Leyes Estatales	Ley de Planeación para el Estado De Guanajuato.	Importante
Normatividad	Leyes Estatales	Ley de Responsabilidades Administrativas para el Estado de Guanajuato	Importante
Normatividad	Otros	Transparencia en la Rendición de Cuentas.	Importante
Ciencias de la Tierra	Cartografía	Conocimientos generales de cartografía.	Importante



SECRETARÍA DE FINANZAS, INVERSIÓN Y ADMINISTRACIÓN
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS
DESCRIPCIÓN Y PERFIL DEL PUESTO

Tecnologías de la Información y Telecomu	Bases de datos	Conocimientos generales en administración de base de datos.	Importante
--	----------------	---	------------

E) Datos de Captura

Fecha de Elaboración	13.05.2020
Fecha de Actualización	13.05.2020
Estatus	AUTORIZADO
Elaboró	ASANCHEZ
Autorizó	MMONTIEL